

# HELYI TANTERV

- Vállalkozási ismeretek -



# Bevezetés

## A tantárgy tanításának célja

A tanulók többsége a képesítő vizsga megszerzését követően munkaviszonyt létesít.

A témakör keretében a tanulók alapfogalmakat, továbbá olyan fontos ismereteket sajátítanak el, amely a munkaviszony létesítésekor, valamint a már létrejött munkaviszony folyamán segítségükre lehet. Sajnálatos módon manapság a munkáltatók kihasználják a munkavállalók munkaviszonnal kapcsolatos jogaik ismeretének hiányosságait. Ezen ismeretek hiánya a legtöbb esetben a munkavállalót hátrányosan érinti.

A tanulók az iskolapadból kikerülve munkát vállalnak, vállalkozók lesznek, a munkáltató a munkabérből adót, járulékot von le, a vállalkozó adót fizetni köteles.

A témakör elsajátítása azt a célt szolgálja, hogy a tanulók az adózással kapcsolatos alapvető fogalmakat, valamint az egyes adófajtákat alapjaiban megismerjék.

A tananyag oktatásának célja: A tanulóknak rálátást biztosítani az egyes vállalkozási formák előnyeire, hátrányaira, kockázataira. Alapvető ismereteket átadni az egyes társasági formák alapításával, működésével kapcsolatban.

Az alábbiakban felsorolt témaköröket, fogalmakat a tanár döntése szerinti mélységben mindenképpen tanácsos a tanulóknak elmagyarázni, gyakorlati példán keresztül bemutatni.

## Kapcsolódó szakmai tartalmak

*Gépjárműfenntartás gyakorlata*

*Műszaki dokumentációs ismeretek*

*Számítástechnika gyakorlat*

## Témakörök

**31 óra**

### Adózási ismeretek, számlakészítés

Adóhatóságok, az egyes adóhatóságok feladatai

Általános forgalmi adó

Az adó alanya, tárgya, mértéke

Alanyi adómentesség

Mentesség az adó alól

Az adóalany bizonylat kibocsátási kötelezettsége

Nyugta kötelező tartalmi elemei

A számla kötelező tartalmi elemei, számlakibocsátás gyakorlati példán keresztül bemutatva

Bizonylat kibocsátási kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó szankciók

Személyi jövedelemadó az adó alanya, mértéke

Adóelőleg számítása

Levonások a munkabérből

Egyéni vállalkozó adózási formái

Vállalkozói személyi jövedelemadó

Átalányadó.

Társasági adó

Adóelőleg fizetési kötelezettség

Egyszerűsített vállalkozói adó  
Az adó választásának feltételei  
Az adóelőleg fizetése, az adó bevallása  
Kisvállalkozások tételes adója, ezen adózási forma választásának feltételei  
Helyi adók

### **Munkajogi ismeretek**

A munkaviszony alanyai  
Munkaviszony létesítése, munkaszerződés tartalmi elemei  
Munkáltató tájékoztatási kötelezettsége  
Próbaidő kikötés, szabályai  
Munkaköri leírás  
A munkaviszony megszűnése, megszüntetése  
Felmondási idő, végkielégítés  
Eljárás a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén  
Munkáltató, munkavállaló jogai, kötelezettségei  
Munka díjazása. Alapbér, bérpótlékok  
Béren kívüli juttatások  
Készenlét  
Rendkívüli munka  
Munkaidő, pihenőidő  
Rendes szabadság  
Alapszabadság, pótszabadság

### **Gazdasági társaságok**

Gazdasági társaságok csoportosítása  
Gazdasági társaságok közös szabályai  
Létesítő okiratok fajtái, tartalmi követelményei  
Gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó szabályok  
Az egyes társaságok tőkeigénye  
Korlátolt felelősségű társaság fogalma, alapítása, működése  
Az ügyvezető, a taggyűlés hatásköre  
Részvénytársaság fogalma, alapítása  
A részvénytársaság működési formáinak meghatározása  
Különbség a nyilvánosan, illetve zártkörűen működő részvénytársaság között  
A részvény fogalma, jellemzői fajtái. Osztalék  
Betéti társaság fogalma, alapítása, működése  
Hasonlóság, különbség a betéti társaság és az egyéni vállalkozás között  
Gazdasági társaságok megszüntetése, végelszámolás, felszámolás  
Egyéni vállalkozás alapítása, működése  
Az egyéni vállalkozás alapítását kizáró okok  
Az egyéni vállalkozás működésének jellemzői  
Egyéni vállalkozás megszűnése, megszüntetése