

HELYI TANTERV

- Gazdasági ismeretek -



Bevezetés

A tantárgy tanításának célja

A témakör keretében a tanulók alapfogalmakat, továbbá olyan fontos ismereteket sajátítanak el, amely a munkaviszony létesítésekor, valamint a már létrejött munkaviszony folyamán segítségükre lehet. A tanulóknak el kell sajátítani a számla kiállításával kapcsolatos tudnivalókat. Kialakításukat tekintve többféle számlatömb nyomtatvány van forgalomban, ezért csak akkor biztosított a helyes kitöltésük, ha a fogalmakkal - a különböző ÁFA besorolásokkal, nettó és bruttó árakkal, mennyiség és mennyiségi egység (stb.) fogalmakkal – teljesen tisztában vannak, azok ismeretei készségszinten elsajátítottak.

Meg kell tanítani a szóbeli és írásbeli kommunikáció alapvető technikáit, etikai normáit és az etikett alapvető előírásait. A tanulónak ismerni kell a munkahelyen történő telefonálásra vonatkozó alapvető szabályokat.

A tanulók az iskolapadból kikerülve munkát vállalnak, vállalkozók lesznek, a munkáltató a munkabérből adót, járulékot von le, a vállalkozó adót fizetni köteles.

A témakör elsajátítása azt a célt szolgálja, hogy a tanulók az adózással kapcsolatos alapvető fogalmakat, valamint az egyes adófajtákat alapjaiban megismerjék.

A tananyag oktatásának célja: a tanulóknak rálátást biztosítani az egyes vállalkozási formák előnyeire, hátrányaira, kockázataira. Alapvető ismereteket átadni az egyes társasági formák alapításával, működésével kapcsolatban.

Az alábbiakban felsorolt témaköröket, fogalmakat a tanár döntése szerinti mélységben mindenképpen tanácsos a tanulóknak elmagyarázni, gyakorlati példán keresztül bemutatni.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Gépjármű fenntartás gyakorlata
- Műszaki dokumentációs ismeretek
- Számítástechnika gyakorlat

Témakörök

16 óra

Adózási ismeretek

Adóhatóságok és feladataik:

- általános forgalmi adó
- az adó alanya, tárgya, mértéke
- mentesség az adó alól
- az adóalany bizonylat kibocsátási kötelezettsége
- nyugta kötelező tartalmi elemei
- a számla kötelező tartalmi elemei, számlakibocsátás gyakorlati példán keresztül bemutatva
- bizonylat kibocsátási kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó szankciók
- személyi jövedelemadó
- adóelőleg számítása
- levonások a munkabérből
- egyéni vállalkozó adózási formái
- vállalkozói személyi jövedelemadó
- társasági adó

- egyszerűsített vállalkozói adó
- az adó választásának feltételei
- az adóelőleg fizetése, az adó bevallása
- kisvállalkozások tételes adója, ezen adózási forma választásának feltételei, helyi adók

Munkajogi ismeretek

- a munkaviszony alanyai
- munkaviszony létesítése, munkaszerződés tartalmi elemei
- a munkáltató tájékoztatási kötelezettsége
- próbaidő kikötés, szabályai
- munkaköri leírás
- a munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- felmondási idő, végkielégítés
- eljárás a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén
- munkáltató, munkavállaló jogai, kötelezettségei
- munka díjazása: alapbér, bérpótlékok
- béren kívüli juttatások
- készenlét
- rendkívüli munka
- munkaidő, pihenőidő
- rendes szabadság
- alapszabadság, pótszabadság
- ügyfél-kommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)
- a bemutatkozás és megszólítás alkalmazandó módjai
- hivatalos/üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai
- telefonálás szabályai

Gazdasági társaságok

- gazdasági társaságok csoportosítása
- gazdasági társaságok közös szabályai
- létesítő okiratok fajtái, tartalmi követelményei
- gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó szabályok
- az egyes társaságok tőkeigénye
- korlátolt felelősségű társaság fogalma, alapítása, működése
- az ügyvezető, a taggyűlés hatásköre
- részvénytársaság fogalma, alapítása
- a részvénytársaság működési formáinak meghatározása
- különbség a nyilvánosan, illetve zártkörűen működő részvénytársaság között
- a részvény fogalma, jellemzői fajtái, osztalék
- betéti társaság fogalma, alapítása, működése
- hasonlóság, különbség a betéti társaság és az egyéni vállalkozás között
- gazdasági társaságok megszüntetése, végelszámolás, felszámolás
- egyéni vállalkozás alapítása, működése
- az egyéni vállalkozás alapítását kizáró okok
- az egyéni vállalkozás működésének jellemzői
- egyéni vállalkozás megszűnése, megszüntetése